

**Regulamin sprzedaży publikacji (dalej: „Regulamin”)  
wydawanych przez Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego  
za Granicą „Polonika”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „Polonika” (dalej: „Instytut Polonika”), prowadzi sprzedaż publikacji własnych.
2. Regulamin jest dostępny za pośrednictwem strony internetowej: [www.polonika.pl](http://www.polonika.pl), w zakładce „Instytut” oraz jest wyłożony w siedzibie Instytutu.
3. Zakupy publikacji mogą być dokonywane wyłącznie przez osoby pełnoletnie, które w niniejszym regulaminie są określane jako „Kupujący”. Osoby niepełnoletnie mogą zakupić publikacje tylko i wyłącznie za wiedzą i pod pełnym nadzorem rodzica/prawnego opiekuna.

**§ 2**

**Składanie zamówień**

1. Publikacje będzie można zakupić w siedzibie Instytutu: ul. Madalińskiego 101, 02-549 Warszawa, w godzinach 9.00-15.00, a także w trakcie trwania konferencji, wydarzeń, spotkań autorskich, których organizatorem lub współorganizatorem jest Instytut Polonika. Możliwość zakupu publikacji podczas tych wydarzeń zostanie ogłoszona przez Instytut Polonika na prowadzonej stronie internetowej [www.polonika.pl](http://www.polonika.pl). Publikacje mogą być również dostępne w księgarniach i punktach sprzedaży książek, z którymi Instytut Polonika podpisze umowy o współpracy w tym zakresie.
2. Kupujący może potwierdzić dostępność danej publikacji w siedzibie Instytutu, kierując zapytanie pocztą elektroniczną na adres: [kontakt@polonika.pl](mailto:kontakt@polonika.pl) przez całą dobę lub telefonicznie na nr 570 002 911, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00.

**§ 3**

**Realizacja zamówień**

1. W związku z faktem, iż Instytut Polonika nie prowadzi w siedzibie kasy, obowiązującą formą płatności jest przedpłata dokonywana na konto bankowe Instytutu o numerze: 82 1130 1017 0020 1512 0120 0003, z dopiskiem: publikacja (tytuł), liczba egzemplarzy.
2. Przy odbiorze publikacji należy okazać oryginał dowodu dokonania zapłaty za publikację.
3. W przypadku gdy Kupującym jest osoba prawna, faktura za zakup publikacji będzie wystawiona i przesłana na adres wskazany przez Kupującego najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dokonanego zakupu.

## **§ 4**

### **Ceny sprzedaży publikacji**

1. Ceny publikacji podane są w złotych polskich (PLN)
2. Instytut zastrzega sobie prawo do zmiany cen oraz dostępności publikacji w ofercie.

## **§ 5**

### **Reklamacje i zwroty**

1. Instytut nie przewiduje zwrotów publikacji.
2. W przypadku stwierdzenia fizycznej wady publikacji Kupującemu przysługuje uprawnienie do złożenia reklamacji na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Kupujący może żądać wymiany towaru na wolny od wad, obniżenia ceny towaru albo może odstąpić od umowy sprzedaży.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń Kupujący powinien odesłać lub dostarczyć publikację na adres Instytutu, dołączając dowód zakupu z opisem reklamacji.
4. Odpowiedzi na reklamację będą przesyłane pocztą elektroniczną lub na adres korespondencyjny Kupującego, według jego wyboru.
5. Reklamacje będą rozpatrywane do 7 dni roboczych od dnia roboczego następującego po dniu otrzymania reklamacji.
6. Koszty zwrotu reklamowanej publikacji zwracane są natychmiast po pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji na podstawie przesłanego dowodu poniesionych kosztów.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wypełnienie danych w formularzu zamówienia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Kupującego przez Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „Polonika”, będącym Administratorem Danych Osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*
2. Dane osobowe Kupującego będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji złożonego zamówienia, w tym wystawienia faktury i prowadzenia sprawozdawczości finansowej. Dane te są poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim.
3. Każdy Kupujący, który wypełnił formularz zamówienia, ma możliwość dostępu do dotyczących go danych w celu ich weryfikacji, modyfikacji lub wystąpienia o ich usunięcie, pisząc na adres: [iod@polonika.pl](mailto:iod@polonika.pl).
4. Instytut zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Dyrektora Instytutu o wprowadzeniu Regulaminu do stosowania.